



КОМАНДА
ИНДИВИДУАЛЬНОСТЕЙ
ШКОЛА 68

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 68 имени Героя Советского
Союза В.П.Лезина» городского округа
Самара

Протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 68 имени Героя Советского
Союза В.П.Лезина» городского округа
Самара

Приказ № 375-ОД от «01» сентября 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00BF12617238DED7FC28EF504A46F5C909
Владелец: Жидков Артём Алексеевич
Действителен: с 24.12.2025 до 19.03.2027



/А.А.Жидков/
расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМАХ ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 68 имени Героя Советского Союза В.П.Лезина» городского
округа Самара

Самара, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) МБОУ «Школа № 68» г.о.Самара (далее - Школа) разработано со ссылкой на следующие нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО);
- приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (ФГОС ООО);
- приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022 № 732) (ФГОС СОО);
- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (ФОП НОО);
- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (ФОП ООО);
- приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (ФОП СОО);
- приказ Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 (сетевая форма);
- приказ Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 (зачет результатов);
- Устав МБОУ «Школа № 68» г.о.Самара.

1.2. В настоящем Положении закреплены следующие определения:

- **оценка учебных достижений** - деятельность по установлению степени соответствия реальных результатов запланированным целям; оцениванию подлежат объём и системность знаний, а также уровень развития интеллекта, навыков, умений и компетенций обучающихся;
- **отметка** - количественное выражение результатов оценивания, фиксируемое в баллах;
- **текущий контроль** - регулярная проверка знаний обучающихся, осуществляемая педагогом в ходе занятий согласно образовательной программе;
- **промежуточная аттестация** - процедура определения степени освоения образовательной программы (включая её часть, учебный предмет, курс, модуль), служащая основанием для перевода обучающегося в следующий класс;

- **итоговая аттестация** - форма оценки уровня освоения образовательной программы.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы, устанавливающим периодичность, порядок, систему оценивания и формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

1.4. Освоение образовательной программы по учебному предмету, курсу, модулю сопровождается текущим контролем, промежуточной и итоговой аттестацией, результаты которых отражаются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Цель текущего контроля и промежуточной аттестации - установить соответствие фактических результатов обучающихся требованиям, зафиксированным в ООП, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП.

1.6. Школа ведёт мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль и результаты промежуточной аттестации входят во внутреннюю систему оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся согласно планируемым результатам.

1.9. В структуру текущего контроля входит тематическое оценивание - процедура оценки достижения планируемых результатов по отдельной теме.

1.10. Прохождение промежуточной аттестации в установленном Школой порядке обязательно при освоении образовательной программы (включая часть или полный объём предмета, курса, модуля).

1.11. Контрольная работа признаётся формой письменной проверки для оценки уровня предметных и/или метапредметных результатов.

1.11.1. Практические, лабораторные и интерактивные работы не относятся к оценочным процедурам и являются формами организации учебного процесса для отработки практических умений.

1.11.2. Контрольные работы проводятся со 2-го класса; в 1-х классах контрольные работы не организуются.

1.11.3. Продолжительность контрольной работы:

- во 2–4 классах – один урок (не более 45 минут);
- в 5–11 классах – от одного до двух уроков (каждый до 45 минут).

1.11.4. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся допускается не более одной контрольной работы.

1.11.5. В течение учебной недели:

- для 2–4 классов – не более трёх контрольных работ;
- для 5–8 классов – не более четырёх контрольных работ;
- для 9–11 классов – не более пяти контрольных работ.

1.11.6. Контроль за соблюдением указанных норм возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.12. Суммарное учебное время на проведение оценочных мероприятий не должно превышать 10% от общего объёма учебного времени по предмету в текущем учебном году.

1.13. Проводить оценочные процедуры по каждому предмету в одной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели.

1.14. Не проводить письменные формы контроля на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

1.14. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации могут учитываться результаты, полученные в других образовательных организациях (как при очном, так и при дистанционном обучении).

2. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости организуется с целью:

- выявления уровня достижения обучающимися результатов, заложенных в образовательной программе;
- оперативной корректировки рабочих программ и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об успеваемости.

2.2. Фиксация итогов текущего контроля в журнале успеваемости осуществляется педагогом, ведущим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль в 1-м классе в течение всего года ведётся без балльного оценивания. Динамика и результаты каждого обучающегося отражаются педагогом в листе индивидуальных достижений.

2.4. Начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся по индивидуальным учебным планам контролируется с учётом особенностей, предусмотренных таким планом.

2.6. В электронном журнале для каждого предмета закреплён перечень форм контроля (приложение 1). При организации текущего контроля применяются именно эти формы.

2.7. Результаты текущего контроля отражаются в виде текущей оценки, которая фиксирует индивидуальное продвижение обучающегося.

2.8. Текущая оценка подразделяется на формирующую (поддерживающую и направляющую усилия ученика, включающую его в оценочную деятельность) и диагностическую (помогающую выявить проблемы в обучении).

2.9. Отметки заносятся в журнал в сроки и порядке, установленные «Положением о ведении электронного журнала».

2.9.1. Сочинение и изложение по русскому языку оцениваются двумя отметками: первая – за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность. Обе вносятся как отметки по русскому языку.

2.9.2. Сочинение по литературе также получает две отметки: первая (содержание и речь) выставляется в журнал «Литература», вторая (грамотность) – в журнал «Русский язык».

2.10. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.11. Текущий контроль внеурочной деятельности определяется её моделью, формами занятий и направлением. Оценивание результатов внеурочной деятельности регулируется «Положением о внеурочной деятельности».

2.12. На основе текущего оценивания формируется отметка за учебный период: по четвертям.

2.12.1. Отметка за четверть рассчитывается как средневзвешенная всех текущих отметок (включая тематические) с округлением до целого числа:

- «2» - 2,54 и меньше
- «3» - 2,55 - 3,54
- «4» - 3,55 - 4,54
- «5» - 4,55 и больше.

2.12.2. Для объективной аттестации требуется нечетное количество отметок:

	1 ч. в неделю	2 ч. в неделю	3 ч. в неделю	4 ч. и более в неделю
I четверть	не менее 3	не менее 5	не менее 7	не менее 9
II четверть	не менее 3	не менее 5	не менее 7	не менее 9
III четверть	не менее 5	не менее 7	не менее 9	не менее 11
IV четверть	не менее 3	не менее 5	не менее 7	не менее 9

2.13. В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется создать условия для

ликвидации академической задолженности с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

2.14. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Обучающиеся обязаны получить аттестацию в течении 14 календарных дней после окончания четверти по установленному администрацией индивидуальному графику аттестации. В случае продолжительного отсутствия обучающегося в школе, в течении 14 дней с момента выхода в школу.

2.15. Обучающиеся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти и предоставившее табель успеваемости за этот период из оздоровительного учреждения или иной образовательной организации может быть аттестован при наличии необходимого для промежуточной аттестации минимального количества отметок за учебный период.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО ОЦЕНИВАНИЯ

3.1. Тематическое оценивание – совокупность оценочных процедур в ходе текущего контроля для определения уровня достижения планируемых результатов по изучаемой теме.

3.2. Цели тематического оценивания:

- установление уровня освоения обучающимися материала по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о результатах освоения темы.

3.3. Итогом становится средневзвешенная отметка в журнале по всем оценочным процедурам, выполненным в рамках темы.

3.4. Средневзвешенная отметка и динамика её изменений формируются автоматически и отображаются в электронном журнале и дневнике.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в разные периоды, средневзвешенная отметка рассчитывается с учётом всех этапов изучения.

3.6. Тематическое оценивание даёт возможность:

3.6.1. Обучающемуся - видеть отметки по каждой теме, отслеживать динамику результатов внутри темы и в сравнении с другими темами.

3.6.2. Педагогу - контролировать наличие оценочных процедур по каждой теме, выявлять темы, вызывающие затруднения, и своевременно корректировать учебный процесс.

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация охватывает все предметы учебного плана и направлена на оценку достижения планируемых результатов и качества усвоения содержания.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-11 классов в формах, установленных учебным планом, и в сроки согласно календарному учебному графику.

4.3. В МБОУ «Школа № 68» г.о.Самара промежуточная аттестация проводится один раз в год - по завершении учебного года по всем предметам учебного плана.

4.4. Для 1-го класса промежуточная аттестация организуется без балльного оценивания. Во 2-4 классах она проводится на основе накопленной оценки и результатов тематических проверочных работ с фиксацией в журнале.

4.5. Для обучающихся 4-8 и 10 классов результаты ВПР могут быть зачтены как промежуточная аттестация.

4.6. Внеучебные достижения также могут быть зачтены в качестве результатов промежуточной аттестации на основании академической справки или иных подтверждающих документов. Порядок зачета результатов, полученных в других организациях, определяется отдельным локальным актом.

4.7. Успешная промежуточная аттестация служит основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска обучающихся 9 и 11 классов к ГИА. Решения принимаются педагогическим советом.

4.8. Промежуточную аттестацию проводит педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по документально подтверждённой уважительной причине, проходят её в дополнительные сроки (в течение недели после даты непрохождения по приказу директора). Новый срок определяется администрацией на основании заявления обучающегося или его родителей.

4.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее чем за 14 дней до её начала и включается в график контрольных мероприятий.

4.11. Расписание (предметы, формы, сроки, порядок) размещается в учебных кабинетах и на официальном сайте школы не позднее чем за две недели.

4.12. Оценивание при промежуточной аттестации производится по пятибалльной системе. Для письменных работ разрабатывается шкала перевода первичного результата в пятибалльную отметку с учётом сложности, времени выполнения и других характеристик.

4.13. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.13.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Школы).

4.13.2. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа; итоговая контрольная работа; устные и письменные экзамены; тестирование; защита индивидуального (группового) проекта; собеседование и др.

4.13.3. Годовая отметка по предмету (2-11 классы), выставляется по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое отметок за четверти по правилам математического округления.

4.13.4. Если средняя отметка 2,5; 3,5; 4,5, то при положительной динамике отметок по четвертям выставляется большая отметка, при отрицательной – меньшая.

4.13.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с «Положением об условном переводе и ликвидации академической задолженности».

4.13.6. Учитель, выставивший за год неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

4.13.7. Итоговая отметка по предмету в электронном журнале дублирует годовую отметку по предмету.

4.14. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры.

4.14.1. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

4.14.2. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 20 апреля. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

4.14.3. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы.

4.14.4. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14.5. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

4.14.6. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

4.14.7. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются в электронных журналах отдельной графой «Экзамен – Промежуточная аттестационная работа».

4.14.8. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое отметок за год и отметки за годовую промежуточную аттестацию как отдельная процедура по правилам математического округления.

4.14.9. Если средняя отметка 2,5; 3,5; 4,5, то при положительной динамике отметок выставляется большая отметка, при отрицательной – меньшая.

4.14.10. Обучающиеся, имеющие за годовую промежуточную аттестацию, проведенной в качестве отдельной процедуры, неудовлетворительные отметки по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с п.7 настоящего Положения.

4.14.10. Итоговая отметка по предмету дублирует годовую отметку по предмету.

4.15. Годовые/итоговые отметки по учебному предмету выставляется учителем в электронный журналы не позднее последнего дня учебного года.

4.16. Годовые/итоговые отметки по учебным предметам выставляются обучающимся в их личные дела классными руководителями не позднее трёх рабочих дней после их выставления учителями в классные журналы.

4.17. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей. Порядок зачета таких результатов устанавливается отдельным локальным нормативным актом Школы.

4.18. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

4.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Школой, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 4.17., 4.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования,

конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.20. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.21. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

4.22. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4.23. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся с ОВЗ, инвалиды.

4.24. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся учителем непосредственно после проведения промежуточной аттестации в устной форме или не позднее следующего учебного дня после промежуточной аттестации в письменной форме.

4.25. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

4.26. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной

форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.27. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель информирует о них родителей (законных представителей) письменно под подпись.

4.28. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

4.29. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности не проводится. Оценивание результатов внеурочной деятельности осуществляется в порядке, закреплённом ООП.

5. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

5.1. Для обучающихся с ОВЗ предусмотрены следующие специальные условия:

- особая форма организации аттестации (малая группа, индивидуально) с учётом особых потребностей;
- привычная обстановка (свой учитель, наличие опорных схем, шаблонов);
- этап общей организации деятельности в начале работы;
- адаптация инструкций (упрощение формулировок, деление на смысловые единицы, при необходимости чтение педагогом вслух);
- адаптация текстов заданий (крупный шрифт, чёткое разграничение заданий, картинный план);
- дифференцированная помощь (стимулирующая, организующая, направляющая);
- увеличение времени на выполнение;
- возможность короткого перерыва (10-15 минут) при признаках утомления.

5.2. Прохождение промежуточной аттестации при освоении АООП осуществляется в формах, определённых учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций ПМПК.

5.3. Формы контроля выбираются с учётом психофизического состояния обучающегося и должны объективно отражать достижение целей обучения. Завышение оценок не допускается.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом.

6.2. Сведения о результатах доводятся до обучающихся и их родителей через электронный журнал и дневник в течение двух дней после проведения аттестации.

6.3. Родители получают доступ к информации через электронный дневник либо при личном обращении к педагогу, классному руководителю или уполномоченному представителю администрации.

6.4. По заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей несовершеннолетних выдаётся выписка из журнала успеваемости.

6.5. Положительные результаты промежуточной аттестации служат основанием для перевода в следующий класс.

6.6. Неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность и вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента её возникновения (без учёта времени болезни).

7.2. Для второй попытки аттестации создаётся комиссия (не менее трёх человек) по предметному принципу. Состав утверждается приказом директора. Решение комиссии оформляется протоколом.

7.3. Родители несовершеннолетних, выбравших семейную форму образования, обязаны обеспечить условия для ликвидации задолженности и контролировать её своевременность.

7.4. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие задолженность в установленный срок, по заявлению родителей оставляются на повторное обучение, переводятся на АООП (по заключению ПМПК) или на индивидуальный учебный план.

7.5. Обучающиеся на семейной форме, не ликвидировавшие задолженность, продолжают обучение в Школе.

8. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ

8.1. Промежуточная аттестация данной категории обучающихся проводится в формах, определённых учебным планом.

8.2. Формы контроля устанавливаются с учётом психофизического состояния обучающегося и должны объективно отражать достижение целей обучения. Завышение оценок не допускается.

8.3. При временном обучении в другой образовательной организации или в медорганизации для зачёта результатов требуется справка об обучении. Зачёт проводится по предметам, указанным в справке.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Лица, осваивающие ООП в форме самообразования, семейного образования или по неаккредитованной программе, вправе пройти промежуточную и ГИА в Школе. По заявлению родителей аттестация может проводиться дистанционно.

- 9.2. Родители вправе выбрать Школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период обучения или на время конкретной аттестации.
- 9.3. Приём экстерна осуществляется на основании заявления родителей и приказа директора.
- 9.4. Экстерны пользуются академическими правами обучающихся.
- 9.5. Сроки подачи заявления и порядок возникновения/прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются отдельными локальными актами.
- 9.6. Школа утверждает график аттестации экстерна, согласованный с ним или его родителями. В день проводится не более одного экзамена (предмета, курса).
- 9.7. Аттестацию экстерна проводит педагог в формах учебного плана в сроки календарного учебного графика.
- 9.8. До начала аттестации экстерн имеет право на консультацию (до 2 академических часов) по вопросам аттестации.
- 9.9. Экстерн вправе зачесть результаты, полученные в других образовательных организациях, в порядке, установленном локальным актом.
- 9.10. Результаты фиксируются в протоколах и хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.
- 9.11. Аттестация считается пройденной, если по всем предметам получена отметка не ниже удовлетворительной. При успешной аттестации экстерну выдаётся справка.
- 9.12. Неудовлетворительные результаты или непрохождение аттестации без уважительной причины признаются академической задолженностью.
- 9.13. Экстерны на семейном образовании, не ликвидировавшие задолженность, продолжают обучение в образовательной организации в соответствии с законодательством и локальными актами.

10. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

10.1. Взаимодействие педагога и обучающегося при использовании ЭО и ДОТ может осуществляться в онлайн- и/или офлайн-режиме.

10.2. При текущем контроле педагоги применяют электронные (цифровые) образовательные ресурсы (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы и др.), содержание которых соответствует законодательству об образовании.

10.3. Для информационного взаимодействия при реализации текущего контроля и промежуточной аттестации используются ресурсы ИКОП «Сферум» / VK Мессенджер, МАХ.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Разновидность контроля, дающая возможность оценить, насколько обучающийся способен воспринимать на слух и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма проверки, позволяющая оценить соблюдение единого орфографического режима, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объёма и содержания предъявляемым требованиям
Выразительное чтение	Способ контроля, с помощью которого оценивается умение ученика читать выразительно (в том числе наизусть), соблюдая нормы литературного произношения и передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Контрольная форма, предназначенная для оценки комплексных географических знаний обучающихся
Грамматическое задание	Форма проверки, позволяющая оценить результаты усвоения грамматических явлений, а также умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Контроль, направленный на оценку навыка обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, дающая возможность оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Способ проверки, позволяющий оценить навыки публичного развёрнутого выступления по определённому вопросу, основанного на самостоятельно подобранной,

Форма текущего оценивания	Описание
	структурированной и обобщённой информации (в том числе в виде презентации)
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается способность обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Контрольная форма, позволяющая оценить умение обучающегося пересказывать содержание прочитанного или прослушанного текста (основные критерии: полнота, фактическая точность, грамотность, последовательность, логичность)
Исследовательская работа	Способ контроля, с помощью которого оценивается умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма проверки, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Контроль, дающий возможность оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося воспринимать задание на слух и письменно фиксировать решение или ответ

Форма текущего оценивания	Описание
Опрос	Разновидность проверки (устной или письменной), позволяющая оценить умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы или предмета за определённый промежуток времени
Пересказ	Форма контроля, дающая возможность оценить умение ученика устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Способ проверки, позволяющий оценить умение обучающегося построить развёрнутое письменное высказывание по предложенному вопросу или заданной теме (основные критерии: полнота, аргументированность, связность, последовательность)
Практическая работа	Форма контроля, дающая возможность оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Контроль, позволяющий оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма проверки, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и её легенды необходимую информацию
Реферат	Способ контроля, с помощью которого оцениваются навыки поиска и анализа информации, а также способность обучающегося представлять ключевые идеи и формулировать выводы на их основе с соблюдением правил оформления

Форма текущего оценивания	Описание
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации (задачи)
Словарный диктант	Контроль, дающий возможность оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их правописания
Смысловое чтение	Форма проверки, позволяющая оценить навык осознанного чтения (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Контроль, предполагающий состязание (матч) среди обучающихся или команд по разным видам спорта в целях выявления лучшего участника, проводимое по утверждённому положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учётом норм языка
Списывание	Разновидность контроля, позволяющая оценить результаты усвоения орфографических и пунктуационных правил, сформированность умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать нужную часть)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Контрольная форма, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося с помощью системы тестовых заданий/вопросов

Форма текущего оценивания	Описание
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание (стандартное задание) для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Контроль, позволяющий оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное (основные критерии: скорость чтения, правильность, осознанность)
Устный ответ	Форма проверки, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счёт	Контроль, дающий возможность оценить умение выполнять вычисления без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Разновидность контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Контрольная форма, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, в котором выражается собственная точка зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос,

Предмет	Формы текущего контроля
	письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счёт, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности и защиты Родины	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Предмет	Формы текущего контроля
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Труд (технология)	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Основы экономики	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение задач