



КОМАНДА  
ИНДИВИДУАЛЬНОСТЕЙ

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 68 имени Героя Советского  
Союза В.П.Лезина»  
городского округа Самара

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 68 имени Героя Советского  
Союза В.П.Лезина»  
городского округа Самара



Приказ № 37/ОД от «28» августа 2023 г.

А.А.Жидков

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ  
ХАРАКТЕРИСТИК НА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Самара, 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.Порядок выдачи характеристик обучающегося (далее-Порядок) определяет порядок выдачи характеристики обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 68 имени Героя Советского Союза В.П.Лезина» городского округа Самара (далее-Школа).

1.2.Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, разработанным на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3.Характеристика обучающегося-это документ, предоставляемый образовательным учреждением, которое посещает обучающийся, по запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, максимально полно отражающий индивидуально-психологические особенности конкретного ребенка, проявляющиеся в его общении, поведении, обучении.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

2.1.Характеристика обучающегося составляется классным руководителем, социальным педагогом совместно с иными педагогами (в том числе специалистами психолого-педагогического сопровождения), подписывается директором (или его заместителем).

2.2.Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию о ребенке.

2.3. В характеристике не допускается употребление слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4.Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5.Характеристика, выдаваемая Школой, подписывается всеми составителями и директором и заверяется печатью Школы.

## **3.ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

3.1. Характеристика обучающегося выдается по письменному запросу родителей (законных представителей) или по требованию различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт со Школой в интересах ребенка (психолого-медико-педагогическая комиссия,

прокуратура, суд, органы опеки и попечительства, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав, лечебные и профилактические учреждения, учреждения социальной защиты, учебные заведения и т.д.).

3.2. Характеристика обучающегося выдается родителю (законному представителю) на основании письменного заявления на имя руководителя Школы с указанием цели получения характеристики по установленной форме (Приложение № 1).

3.3. В заявлении должно быть четко указано основание, по которому Школа обязана выдать характеристику.

3.4. Характеристика обучающегося составляется в установленные сроки: по официальному запросу организаций- не позднее 10-ти рабочих дней с момента получения запроса;

по письменному заявлению родителей (законных представителей)- не позднее 30-ти календарных дней с момента регистрации заявления.

3.5. Характеристика выдается лично на руки заявителю или направляется в ведомство, предоставившее запрос.

3.6. Заявитель при получении характеристики ставит дату получения характеристики и личную подпись о получении оригинала на копии.

3.7. Копия выданной характеристики хранится у социального педагога либо в психолого-педагогическом консилиуме школы, в делопроизводстве Школы.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

4.1. По содержанию характеристика может быть:

психолого-педагогическая;

социально-педагогическая.

4.2. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося готовится классным руководителем совместно со специалистами психолого-педагогического консилиума школы по установленной форме (Приложение №2).

4.3. Социально-психологическая характеристика готовится социальным педагогом совместно с классным руководителем. Специалисты психолого-

педагогического консилиума привлекаются к подготовке документа при необходимости (Приложение № 3).

4.4. В социально-педагогической характеристике отражается наличие мотивации к обучению, краткий анализ учебной деятельности, оценка сформированности коммуникативных навыков и особенности общения со сверстниками и взрослыми, отношение к труду и своим обязанностям, особенности личности характеризуемого.

4.5. В случае наличия соответствующего запроса из различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с образовательным учреждением в интересах ребенка, в характеристике может дополнительно отражаться степень вовлеченности родителей (законных представителей) обучающегося в учебно-воспитательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная-неполная, благополучная – «группа риска», материально обеспеченная-нуждающаяся и т.д.

4.6. Если характеристика предоставляется в организацию, имеющую свою (оригинальную) форму характеристики, то характеристика предоставляется по этой форме.

4.7. В случае участия специалистов психолого-педагогического сопровождения в подготовке характеристики, родители (законные представители) подписывают согласие на психолого-педагогическое обследование специалистами школьного психолого-педагогического консилиума (Приложение № 4).

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

5.1. Ответственность за содержание характеристики несут все составители, подписавшие документ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложение № 1 к Порядку выдачи характеристик обучающегося

Регистрационный № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Время \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 68  
имени Героя Советского Союза В.П.Лезина»  
городского округа Самара  
Жидкову А.А.  
Заявителя (родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас подготовить психолого-педагогическую (социально-педагогическую)  
\_\_\_\_\_ характеристику на моего ребёнка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

для предоставления в \_\_\_\_\_

(наименование организации, куда предоставляется характеристика)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

✓

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Приложение № 2 к Порядку выдачи характеристик обучающегося

### *Официальный бланк Школы*

#### **Характеристика обучающегося**

(Ф.И.О., дата рождения, класс, адрес проживания)

#### **Общие сведения:**

- дата поступления в Школу,
- состав семьи,
- перечень фактов в период обучения в Школе – переход из Школы в Школу (причины), повторное обучение, наличие помощи, наличие частых, хронических заболеваний и т.д.
- программа обучения,
- форма обучения,
- получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и т.д.)

#### **Информация об условиях и результатах образования ребенка в Школе:**

##### **1.Динамика (показатели) эмоционально-личностного развития, моторного, познавательного развития.**

Эмоционально-личностное своеобразие отношений:

- специфика отношений со взрослыми, сверстниками;
- наличие понимания имеющихся затруднений, особенностей;
- критичность отношения к успехам/неуспехам;
- особенности поведения в свободной, организованной деятельности;
- показатели личностного развития: принятие помощи, личные интересы, достижения, самостоятельность, самообслуживание и бытовые навыки и т.д.

##### **2.Динамика (показатели) изменения физического, моторного развития:**

Состояние крупной и мелкой моторики, ведущая рука и др. специфические показатели.

##### **3.Динамика (показатели) познавательного развития, речевого развития:**

Особенности, специфика познавательных процессов, влияющих на результативность обучения.

##### **4.Динамика (показатели) изменения состояния деятельности (игровой, учебной, продуктивной).**

**5. Динамика освоения программного материала-** указывается соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности:

- для обучающихся по программе начального, основного и среднего образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях;
- для обучающихся по АООП- указать коррекционно-развивающие курсы, динамику коррекций нарушений.

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения условий организации процесса образования ребенка.

**Дата составления характеристики.**

**Подписи членов** психолого-педагогического консилиума образовательной организации, осуществляющих динамическое наблюдение за обучающимся.

**Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.**

Оригинал характеристики родители (законные представители) обучающегося предоставляют в \_\_\_\_\_



## Приложение № 3 к Порядку выдачи характеристик обучающегося

### Официальный бланк Школы

Исх.№ \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Куда:

Кому:

(при наличии адресата)

### Характеристика обучающегося

(Ф.И.О., дата рождения, класс, адрес проживания)

**Учебная деятельность:** форма получения образования, длительность обучения в этом классе и этой образовательной организации, академическая успеваемость, учебная мотивация, предпочитаемые области знаний, профилизация, выбор дальнейшего обучения и т.п.

**Социальная активность:** круг общения, наличие друзей, социальная позиция в классе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, изолированный, отверженный), принадлежность к субкультурам, признаки девиантного поведения, деструктивного поведения и т.п.

**Особенности психологического развития:** особенности темперамента (импульсивный, тревожный, мнительный, уравновешенный, медлительный), индивидуальные интересы, склонности, характерологические особенности, возможности, участи в СПТ и медицинских профилактических осмотрах и т.п.

**Дополнительное образование:** спорт, кружки и т.д. (чем занимается сейчас).  
Участие в социально значимой деятельности: волонтерские отряды, РДДМ, юнармия и т.д.

**Дополнительная информация:**- наличие случаев негативных проявлений и т.п.

### **Характеристика семьи:**

Социальный статус: многодетная семья, малообеспеченная семья, одинокая мать, состоящая на учете и т.д.

Состав семьи и совместно проживающие лица ( с указанием места обучения братьев, сестер).

Дополнительная информация о родителях: сфера деятельности, включенность в воспитание, взаимодействие с образовательной организацией и т.п.

**Характеристика класса:**

Общие сведения: (количество детей в классе, из них мальчиков и девочек, возрастной состав), сколько лет дети обучаются в данном классном коллективе , была ли смена классного руководителя и т.д.

Общая характеристика успеваемости и дисциплины.

Особенности взаимоотношений внутри классного коллектива: общий эмоциональный климат в классе, наличие или отсутствие группировок, признаки буллинга.

Активность и результативность участия класса в мероприятиях школы, города.

**Дата составления характеристики.**

*Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации, печатью образовательной организации.*

**Составитель:**

## Приложение № 4 к Порядку выдачи характеристик обучающегося

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Школа № 68  
имени Героя Советского Союза В.П.Лезина»  
городского округа Самара  
Жидкову А.А.  
Заявителя (родителя/законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Адрес места жительства: г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являюсь родителем (законным представителем) обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
руководствуясь п.6 ч.3. ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об  
образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение  
обследования специалистами психолого-педагогического консилиума моего  
ребенка \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в  
образовательной организации персональных данных моего ребенка. Я  
подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в  
интересах своего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

✓ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_