



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 68 имени Героя Советского Союза В.П.Лезина»

городского округа Самара

(МБОУ «Школа № 68» г.о. Самара)

П Р И К А З

№ 208-ОД от 13.05.2025 г.

г.о. Самара

«Об открытии школьного лагеря с дневным пребыванием»

В соответствии с планом работы МБОУ Школы № 68 г.о.Самара на 2024-2025 учебный год, программой развития школы, для организации детей в дни школьных летних каникул и открытия лагеря дневного пребывания (далее-ЛДП) детей, на основании зарегистрированных заявлений родителей/законных представителей

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать работу ЛДП «Плеяда звёзд» со 2 июня 2025 года по 27 июня 2025 года (18 рабочих дней).
2. Определить режим работы ЛДП с 08.30-17.30 (с трехразовым питанием).
3. Назначить начальником ЛДП - Панфилову Евгению Викторовну.
4. Вменить в обязанности начальника ЛДП следующие обязанности:
 - 4.1. Комплектование лагеря кадрами, имеющими допуск к работе.
 - 4.2. Обеспечение нормативно - правовой базы ЛДП в соответствии с приказами по школе и утвержденным перечнем документов.
 - 4.3. Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.

4.4. Несение персональной ответственности за состояние оздоровления, питания детей, создание необходимых условий для сохранности их жизни и здоровья.

4.5. Контроль за выполнением правил по охране труда, противопожарной безопасности и соблюдения условий безопасной жизнедеятельности детей в соответствии с нормами СанПиНа.

4.6. Организация профилактической работы по ПДДТТ.

4.7. Реализацию оздоровительных и досуговых программ.

4.8. Зачисление детей в ЛДП, производимое приказами по школе на основании заявлений родителей.

4.9. Формирование отрядов и распределение сотрудников на отрядах.

5. Заместителю директора Гатен А. Ш. организовать методическую помощь в разработке досуговой программы ЛДП.

6. В целях осуществления медицинского наблюдения за состоянием здоровья детей, питьевого режима, контроля за организацией питания детей, санитарным состоянием помещений в ЛДП привлечь к работе сотрудников ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 7» (по договору медицинского обслуживания ЛДП).

7. Организовать на базе МБОУ «Школа № 68» г.о. Самара трехразовое питание за счет средств муниципального бюджета (ООО «Новая компания»). Ответственность за организацию и качество питания возложить на заместителя руководителя Петрову Н.Д.

8. Начальнику ЛДП Панфиловой Е.В. сформировать отрядные списки, назначить воспитателей в срок до 30.05.2025 г.

9. Назначить воспитателями в ЛДП следующих сотрудников:

Волкова Т.В.	Топталова И.А.	Русяева О.Г.
Модакалова В.В.	Марчук В.В.	Масленникова А.В.
Абдулазизова З. М.	Никандрова М.А..	Лисина М.В.
Сараева Н.Г.	Нижутина И.С.	Волошина Е.Д.
Авдеева Л.С.	Ротнова М.Ю.	Егоренкова А.П.
Кириллова О.В.	Ермольчева О.В.	Копылова С.А.
Тимошкина М.А.	Мельник О.С.	Филиппова К.М.

10. Начальнику ЛДП Панфиловой Е.В. распределить воспитателей, указанных в п.8 настоящего приказа по отрядам.

11. Привлечь к работе в организации досуговой деятельности и ответственных за реализацию программ по физической подготовке, кружковой деятельности следующих педагогов:

Бачина А.Г.	Касмынина А.В.
Куликова Л.В.	Петрова Н.Д.
Логунова А.А.	Короткова Е.В.

12. Начальнику ЛДП Панфиловой Е.В. ознакомить сотрудников, указанных в п.11 настоящего приказа с графиком работы и занятости в ЛДП под личную подпись сотрудника.

13. Определить места дислокации ЛДП:

- Отрядные кабинеты и игровые 101 Б, 102 Б, 103 Б, 104 Б, 201 Б, 202 Б, 203 Б, 204 Б.
- Штаб ЛДП – 207 А
- Спальни: 104 А, 105 А, 106 А, 203 А, 204 А, 205 А, 206 А.
- В распоряжении ЛДП уличные площадки, спортивные залы, библиотека, актовый зал (по согласованию с директором школы).

14. Назначить ответственным:

- за санитарное состояние ЛДП - заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Калинина А.В.
- за противопожарную безопасность - заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Калинина А.В.
- за электробезопасность - заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности Калинина А.В.
- за питьевой режим-начальника ЛДП Панфилову Е.В.
- за антитеррористическую защищенность- Антоненко А.А.

15. На основании заявлений родителей/законных представителей детей зачислить 2 июня 2025 года в ЛДП.

16. Назначить ответственным за жизнь и здоровье детей во время нахождения в ЛДП, проведении мероприятий, в пути следования туда и обратно на мероприятия, указанных в п.14 настоящего приказа на воспитателей, указанных в п.8 настоящего приказа в соответствии с кадровой и отрядной расстановкой начальника ЛДП.
17. Специалисту по охране труда Пчелинцевой Е.М. провести проверку знаний по охране труда работников лагеря. Оформить протокол проверки.
18. Контроль за организацией ЛДП возложить на заместителя директора Гатен А. Ш.
19. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.А.Жидков

Танришова С.В.