



*Зарегистрирован
от 25.04.2023 № 110-23-296*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.04.2023 № 296-09

«Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области», от 20.06.2008 № 238 «Об утверждении Положения о министерстве образования и науки Самарской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования».

2. Признать утратившими силу приказы министерства образования и науки Самарской области:

от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;

от 05.09.2018 № 295-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

от 02.09.2019 № 279-од «О внесении изменений в отдельные приказы министерства образования и науки Самарской области»;

от 15.04.2021 № 151-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;

от 02.02.2022 № 25-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»;


от 01.06.2022 № 320-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на управление общего образования министерства образования и науки Самарской области (Лапшову) и управление комплексной безопасности и цифровизации министерства образования и науки Самарской области (Льольина).

4. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после его официального опубликования.

Министр
образования и науки
Самарской области



В.А.Акопьян

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Самарской области
от 25.04.2023 № 296-09

Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (далее – Регламент)

I. Общие положения

Предмет регулирования Регламента

1. Административный регламент министерства образования и науки Самарской области по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования» (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Российской Федерации «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Самарской области постановлением Правительства Самарской области от 22.06.2022 № 451 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» в целях реализации права граждан на образование в части приема детей в образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственные министерству образования и науки Самарской области (далее – ГОО, министерство), при осуществлении ими полномочий по организации и предоставлению государственной услуги на основании подпункта 4 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением:

государственных образовательных организаций для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа);

иных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Административный регламент министерства образования и науки Самарской области по предоставлению государственной услуге определяет требования, предъявляемые к порядку предоставления государственной услуги, срокам и последовательности действий (административных процедур) при приеме заявлений о зачислении в ГООО.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги (далее – Заявитель) являются:

законные представители несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов);

получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом исполнительной власти Самарской области, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги.

4. Вариант предоставления государственной услуги определяется исходя из установленных в соответствии с приложением № 1 к Регламенту

признаков Заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которого обратился Заявитель.

5. Признаки Заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется ГОО.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

1) ФНС России в части подтверждения сведений о рождении, сведений о родителях ребенка (сведения единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

2) Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации в части предоставления сведений, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведений об опекуне ребенка (сведения из единой государственной информационной системы социального обеспечения);

3) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки в части предоставления сведений из федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;

4) Территориальные управления министерства.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является уведомление о зачислении на обучение в ГОО, в котором указаны дата и номер, подпись должностного лица, реквизиты приказа о зачислении в ГОО.

2) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, являются документы с исправленными опечатками и ошибками, в которых указаны дата, номер, подпись должностного лица, реквизиты приказа о зачислении в ГОО.

9. Формирование реестровой записи по результатам предоставления государственной услуги не предусмотрено, поскольку реестровая запись не является результатом предоставления государственной услуги ни в одном из вариантов предоставления государственной услуги.

10. Факт получения Заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

11. Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в зависимости от варианта предоставления государственной услуги:

1) для варианта 1 предоставления государственной услуги, установленного в соответствии с приложением № 1 к Регламенту:

в личный кабинет Заявителя в ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением;

при личном обращении Заявителя в ГОО.

2) для варианта 2 предоставления государственной услуги, установленного в соответствии с приложением № 1 к Регламенту:

при личном обращении Заявителя;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением.

Срок предоставления государственной услуги

12. Срок предоставления государственной услуги, в части зачисления в ГОО через личный кабинет Заявителя в ЕПГУ, операторов почтовой связи общего пользования и при личном обращении Заявителя в ГОО:

для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс ГОО (приложение № 2 к Регламенту), а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня, следующих после 30 июня текущего года.

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней, после подачи заявления и приема документов.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в части

исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах – 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

13. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://educat.samregion.ru/>, на официальных сайтах ГОО, в ВПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно.

Для предоставления государственной услуги в части зачисления в ГОО:

заявление о зачислении в ГОО (приложение № 3 к Регламенту);
копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
копия документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 2 к Регламенту:

- 1) на преимущественное зачисление в ГОО
 - 2) на внеочередное зачисление в ГОО;
 - 3) первоочередное зачисление в ГОО;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копия свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления в ГОО устанавливаются ГОО самостоятельно, но не позднее срока окончания принятия решения о предоставлении государственной услуги.

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части зачисления в ГОО, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при необходимости);

сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

В случае если указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, указанные сведения, подлежат запросу в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

16. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель должен представить самостоятельно:

заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

документы, свидетельствующие о наличии допущенных опечаток и ошибок и содержащие правильные данные.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не предусмотрен.

17. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 Регламента, представляются Заявителем:

- в электронном виде через ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- при личном обращении Заявителя в ГОО.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 16 Регламента, представляется Заявителем при его личном обращении в ГОО.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Основаниями для отказа в приёме документов в части зачисления в ГОО является недостоверное, неправильное заполнение обязательных полей в заявлении о предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части зачисления в ГОО:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 Регламента;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;

зачисление ребенка на обучение в другую ГОО;

отсутствие свободных мест в ГОО;

отсутствие разрешения Территориального управления министерства в

случае, если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев или больше 8 лет;

отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

21. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в части исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

отсутствие документов, предусмотренных пунктом 16 Регламента;

отсутствие допущенных опечаток и ошибок;

отсутствие в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах реквизитов ранее выданных документов.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

22. Государственная услуга является бесплатной.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

24. Заявление, предусмотренное пунктом 14 Регламента, поступившее через ЕПГУ, регистрируется автоматически в день его поступления.

Заявление, предусмотренное пунктом 16 Регламента, регистрируется должностным лицом ГОО в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

25.1. Входы в здание (строение), в котором расположено ГОО, должны обеспечивать свободный доступ Заявителей в помещение.

Входы в здание ГОО оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Центральный вход в здание ГОО оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

При паличии заключения общественной организации инвалидов о технической невозможности обеспечения доступности помещений (здания) для инвалидов на специально подготовленного сотрудника учреждения (организации), в котором предоставляется государственная услуга, административно-распорядительным актом возлагается обязанность по оказанию ситуационной помощи инвалидам всех категорий на время предоставления государственной услуги.

25.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны отвечать требованиям действующего законодательства, предъявляемым к созданию условий инвалидам для беспрепятственного доступа к объектам инженерной и социальной инфраструктур.

Прием граждан осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях, включающих места для ожидания, информирования и приема Заявителей.

Помещения ГОО должны соответствовать правилам и нормативам, введенным Постановлением Главного государственного санитарного врача

РФ от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Помещения ГОО, предназначенные для приема граждан, оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

Входы и выходы из помещений оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

25.3. Площадь мест ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся в ГОО для получения государственной услуги.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактического количества Заявителей и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 10 мест.

25.4. Для обслуживания инвалидов помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

25.5. Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, а также для заполнения документов, оборудуются:

информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

стульями и столами для возможности оформления документов;

канцелярскими принадлежностями.

Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой

для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. ГОО посредством соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги.

26.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность ГОО в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности специалистов, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, официальном сайте министерства и ГОО;

возможность подачи заявления в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

26.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

отсутствие очередей при приеме или получении документов Заявителями;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие)

специалистов и на некорректное, невнимательное отношение специалистов к Заявителям;

достоверность представляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствие нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

27. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть использована усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители вправе использовать простую электронную цифровую подпись в случае, предусмотренном пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

29. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области с использованием ЕПГУ.

Информация о предоставлении государственной услуги, необходимых формах и шаблонах заявлений размещается в личном кабинете ЕПГУ.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги

в электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется:

запись Заявителя на прием (при необходимости);

заполнение и направление электронной формы заявления о предоставлении государственной услуги с использованием средств идентификации Заявителя;

получение Заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги в виде электронного документа (электронного образа документа), направленного в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ.

30. В случае направления заявления в электронной форме запрещается требовать от Заявителя повторного формирования и подписания обращения на бумажном носителе.

31. Условием для направления заявления с приложением необходимых документов и получения результата государственной услуги в электронной форме является регистрация Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (ЕСИА).

32. Получение ГОО заявления и необходимых документов с использованием ЕПГУ является основанием для начала предоставления государственной услуги.

Прием и регистрация заявлений, представленных с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляются в пределах срока регистрации, предусмотренного настоящим Регламентом.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в

многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

33. Настоящий раздел содержит состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур для следующих вариантов предоставления государственной услуги:

33.1. Вариант 1 – выдача решения о предоставлении государственной услуги в части зачисления в ГОО.

33.2. Вариант 2 – исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

33.4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

34. Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления услуги, за предоставлением которой обратился Заявитель.

Подразделы, содержащие описание вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1

35. Результат предоставления государственной услуги – решение о предоставлении услуги в части зачисления в ГОО.

Срок предоставления государственной услуги:

для детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное зачисление в первый класс ГОО, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной

услуги составляет 3 рабочих дня, следующих за 30 июня текущего года (приложение № 2 к Регламенту);

для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений которых начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, а также для учащихся 2 – 11 классов, максимальный срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней, после подачи заявления и приема документов.

35.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 14 Регламента;

предоставление документов, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации, или утративших силу документов;

зачисление ребенка на обучение в другую ГОО;

отсутствие свободных мест в ГОО;

отсутствие разрешения Территориального управления министерства в случае, если ребенку меньше 6 лет 6 месяцев или больше 8 лет;

отсутствие согласия Заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление.

35.2. Перечень и описание административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги;

б) получение дополнительных сведений от заявителя.

Перечень и описание административных процедур предоставления государственной услуги

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов согласно пункту 14 Регламента в ГОО.

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

в электронном виде через ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования;

при личном обращении Заявителя в ГОО.

Для предоставления государственной услуги в части зачисления в ГОО:

заявление о зачислении в ГОО (приложение № 3 к Регламенту);

копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;

копия документа, подтверждающего право (льготу) родителям (законным представителям) в соответствии с приложением № 2 к Регламенту:

1) на преимущественное зачисление в ГОО

2) на внеочередное зачисление в ГОО;

3) первоочередное зачисление в ГОО;

копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);

копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами

иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

копия свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при необходимости);

сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

37. В целях установления личности Заявитель представляет в ГОО документ, удостоверяющий личность.

Способами установления личности заявителя при подаче заявления документов являются:

в электронной форме через ЕПГУ – усиленная квалифицированная электронная подпись (простая электронная подпись);

через операторов почтовой связи общего пользования – собственноручная подпись заявителя либо усиленная квалифицированная электронная подпись (простая электронная подпись);

лично получателем государственной услуги – документ, удостоверяющий личность получателя государственной услуги.

38. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов предусмотрены пунктом 18 Регламента.

39. Возможность получения государственной услуги по экстерриториальному принципу отсутствует.

40. Заявления и документы, предусмотренные пунктом 14 Регламента, направленные в электронной форме через ЕПГУ, регистрируются в автоматическом режиме.

Для возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через ЕПГУ Заявитель должен быть зарегистрирован в ЕСИА.

41. Срок регистрации заявления и документов, предусмотренных пунктом 14 Регламента, указан в пункте 24 Регламента.

Заявление, предусмотренное пунктом 16 Регламента, регистрируется

должностным лицом ГОО в течение рабочего дня с момента его поступления.

Срок регистрации заявления, поступившего в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

42. Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, предусмотренные пунктом 14 Регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к заявлению документов, если Заявитель самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 15 Регламента.

44.1. Должностное лицо ГОО подготавливает и направляет (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) запрос о представлении в ГОО документов (их копий или сведений, содержащихся в них), предусмотренных пунктом 15 Регламента, если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

44.2. Перечень запрашиваемых сведений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

свидетельство о рождении или сведения о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или сведений о государственной регистрации рождения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) ;

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при необходимости);

сведения о разрешении Территориального управления министерства на прием в ГОО на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или более 8 лет (при необходимости).

44.3. Запрос о представлении в ГОО документов (их копий или сведений, содержащихся в них) содержит:

наименование уполномоченного органа, направляющего межведомственный запрос;

наименование органа, в адрес которого направляется межведомственный запрос;

наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные Регламентом, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

дата направления межведомственного запроса;

фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к административному регламенту
предоставления министерством
образования и науки Самарской
области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов),
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления государственной услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО»
1.	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей); получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет
	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»
2.	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей); получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет

Таблица 2. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
	Результат «Предоставление государственной услуги в части зачисления в ГОО»	
1.	Категория заявителя	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей);

№ п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
		получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет
2.	Имеется право на получение решения о зачислении в ГОО	Да
Результат «Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»		
1.	Категория заявителя	законный представитель несовершеннолетнего получателя государственной услуги (один из родителей, опекунов, попечителей); получатель государственной услуги после получения им основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет
2.	Наличие документа	Да
3.	Наличие опечаток и ошибок в выданном документе	Да

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к административному регламенту
предоставления министерством
образования и науки Самарской
области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Сведения о лицах, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимуще-
ственное зачисление в первый класс ОО

Категория лиц	Основания	Документ, подтверждающий право
1. Право внеочередного приема в общеобразовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан		
Детям прокуроров	Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является прокурором
Детям судей	Федеральный закон «О статусе судей в Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является судьей
Детям сотрудников Следственного комитета	Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации»	Справка с места работы при предъявлении удостоверения подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета
2. Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательные организации по месту жительства установлено для следующих категорий граждан		
Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением

		служебных обязанностей.
Детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции
Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со служб вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.
Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с шестого по десятый настоящего пункта	Федеральный закон «О полиции»	Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотруд-

		ника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки
Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Федеральный закон «О полиции»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником внутренних дел.
Для детей военнослужащих	Федеральным законом «О статусе военнослужащих»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим.
Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, та-	Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу в учреждениях и органах.

<p>моженных органах Российской Федерации</p> <p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшие (умершие) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершие вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p>

<p>Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>
--	--	--

<p>Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин умер в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>
<p>Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, граж-</p>	<p>Федеральный закон «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>	<p>Документы, подтверждающие, нахождение детей на иждивении (справка с места службы, подтверждающая нахождение детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, или справка о совместной регистрации по месту жительства (месту пребывания) или документы об установлении опеки</p>

<p>дан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации</p>		
<p>3. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями «кадетская школа», «кадетский (морской кадетский) корпус» и «казачий кадетский корпус», которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества, установлено для следующих категорий граждан</p>		
<p>Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Сведения, содержащие информацию о том, что ребенок остался без попечения родителей</p>
<p>Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин проходящий военную службу по контракту</p>
<p>Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является государственным гражданским служащим и гражданским персоналом федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба</p>

<p>Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более</p>
<p>Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, погибшим при исполнении им обязанностей военной службы или умершим вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученным им при исполнении обязанностей военной службы</p>
<p>Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка о том, что гражданин является Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел</p>
<p>Дети граждан, которые</p>	<p>Федеральный закон</p>	<p>Справка с места</p>

<p>уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более</p>	<p>«Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>службы, подтверждающая, что гражданин уволен со службы в органах внутренних дел по достижении им предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которого составляет двадцать лет и более</p>
<p>Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб или умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанного лица</p>
<p>Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью</p>	<p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб или умер вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи</p>

		с его служебной деятельностью
Иные лица в случаях, установленных федеральными законами	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствующая справка
4. Право преимущественного приема в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан		
Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если его брат и (или) сестра обучается в данной общеобразовательной организации	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об обучении брата и (или) сестры
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федераль-	Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведений об опекуне ребенка, свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры или справка из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, об обучении брата и (или) сестры

ного закона «Об образова- нии в Российской Федера- ции»		
---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к административному регламенту
предоставления министерством
образования и науки Самарской
области государственной услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные и муниципальные
образовательные организации
Самарской области, реализующие
программы общего образования»

Форма заявления

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в государственную образовательную организацию, реализующую основную
общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего
образования
(далее - ГОО)

Куда:

Наименование ГОО

Кому:

Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке:

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата и место рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка:

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____

Номер: _____

1.6. Адрес места жительства и (или) пребывания заявителя (родителя/законного

представителя ребенка):

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.7. Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания ребенка:

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

1.8. Сведения об аттестате об основном общем образовании (при приеме в ГОО для получения среднего образования):

2. Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии): _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____

Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.5. Статус заявителя:

2.5.1. родитель: _____

(Отец/Мать)

2.5.2. уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

(Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны заявителя (родителя/законного представителя ребенка) (при наличии): _____

3.3. Электронная почта (E-mail) заявителя (родителя/законного представителя ребенка): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГОО не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГОО.

4. Право на вне-/первоочередное/преимущественное предоставление места для ребенка в ГОО (льгота подтверждается документом):

4.1. внеочередное _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2. первоочередное _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. преимущественное право _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1. общеобразовательная _____

5.2. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании

(да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка с ОВЗ _____ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической (да/нет)

комиссии

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

5.3. Я заявляю о наличии потребности в обучении по адаптированной основной образовательной программе _____ и (или) в создании

_____ (да/нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания моего ребенка-инвалида _____ в соответствии с индивидуальной программой

_____ (да/нет)

реабилитации.

5.4. адаптированная основная общеобразовательная программа:

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

_____ (наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___" _____ 20___ г. N _____, даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

5.5. Я _____ на обучение по адаптированной

_____ (согласен/ не согласен)

основной образовательной программе (заполняется заявителем - поступающим, достигшим 18 лет).

6. Другие сведения и документы: _____

7. С уставом ГОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

8. Дата и время подачи заявления: _____

_____ (фиксируется из АСУ РСО)

Подпись заявителя: _____

/

_____ (Ф.И.О. заявителя)