

Утверждаю:

Директор МБОУ Школа №68

г.о. Самара



А.А. Жидков

**План мероприятий по обеспечению сохранности
библиотечного фонда учебников на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление графика и разработка технологии выдачи учебников классным руководителям (1-8 классов) и обучающимся (9-11 классы)	Август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Возврат учебников в школьную библиотеку в конце учебного года согласно графику сдачи учебников	Май-июнь	Классные руководители,
3	Постановка на библиотечный учет поступивших учебников согласно заказу	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
5	Подготовка справок по обеспеченности учебниками обучающихся на начало учебного года	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Ознакомление учителей школы с новым Федеральным перечнем учебников (Приказ Министерства просвещения РФ № 858 от 21.09.2022г) Подготовка к оформлению заказа учебников на новый учебный год	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, председатели МО, Педагог-библиотекарь
7	Сбор программно-методического обеспечения на новый учебный год от руководителей МО	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР,

			Педагог-библиотекарь
8	Заказ учебников согласно графику Министерства образования	Февраль-март	Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь
9	<p>Обеспечение сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомительная экскурсия по библиотеке для обучающихся; -индивидуальная работа при записи читателей; -проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками и книгами; -проведение рейдов по проверке использования учебников; -организация ремонта учебников; -проведение инструктажа по правилам использования учебников на родительских собраниях; -организация размещения, расстановки и хранения учебников в отдельной зоне помещения в соответствии с инструкцией; -изучение состава фонда и анализ его использования; -своевременное списание устаревшей и ветхой литературы; -организация и проведение конкурса «Где книжкам живется лучше?», конкурса «Самый лучший уголок» 	В течение года	Классные руководители, Педагог-библиотекарь
10	Контроль состояния учебников в классах, воспитание бережного отношения к книге	октябрь	Педагог-библиотекарь
11	Контроль состояния учебников во время урока. Воспитание бережного отношения к книге. Систематическая проверка состояния учебника по предмету.	В течение года	Учителя-предметники

Педагог-библиотекарь



Афанасенко М.В.