КОМАНДА
ИНДИВИДУАЛЬНОСТЕЙ
ШКОЛА 68

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 68» городского округа Самара

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Школа № 68» городского округа Самара

Приказ № **342-ОД** от **«29» августа 2022 г.**

_____ /А.А.Жидков/
подпись расшифровка подписи

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самара, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022 года, Федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 68» городского округа Самара (далее – Школа), и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных образовательных стандартов (ФГОС), их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации и определяются Школой самостоятельно.

1.5. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в Школе.

1.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными

стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.9. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. ***Текущий контроль успеваемости учащихся*** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

− контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

− оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.

2.3. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных

ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником, осуществляющим обучение по соответствующему учебному предмету, в рабочей программе учебного предмета и календарно-тематическом планировании по учебному предмету:

2.6.1. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад.

2.6.2. Устные формы текущего контроля, могут использоваться на каждом учебном занятии.

2.6.3. Письменные формы контроля (контрольные, проверочные и диагностические работы), которые выполняют все учащиеся в классе и которые длятся не менее 30 минут рекомендуется:

- проводить по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной контрольной в день;
- за одну учебную неделю выполняется не более двух контрольных работ.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля:

2.7.1. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии оценки из знаний, навыков, умений в рамках текущего контроля успеваемости.

2.7.2. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по балльной системе оценивания: «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.7.3. По элективным курсам и курсам внеурочной деятельности предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачёт – незачёт».

2.7.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

2.7.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.7.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7.8. Отметка по учебному предмету, полученная обучающимся на уроке, выставляется учителем в электронный журнал в течение урока или сразу после окончания урока – до окончания рабочего дня, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческую, проектную, исследовательскую работу во 2-11-х классах – не позднее 10 рабочих дней после дня сдачи обучающимся работы на проверку учителю;
- отметка за контрольную работу, диктант, изложение, сочинение во 2-11-х классах – не позднее 5 рабочих дней после дня сдачи обучающимся работы на проверку учителю.

2.7.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине, а также в первый день после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.7.10. В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни обучающегося или по иной причине рекомендуется создать условия для ликвидации академической задолженности, продлить сроки обучения данного обучающегося с последующей сдачей текущего материала в форме зачета, экзамена или иной другой формы.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой.

2.8.1. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за такую работу, либо пропустившим учебные занятия в день написания такой работы.

2.8.2. Возможно проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализации содержания образовательной деятельности учащегося, иной корректировки образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8.3. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель; обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как посредством заполнения электронного дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.
2.10. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. ***Промежуточная аттестация*** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.
3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
− объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
− соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
− оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
− оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
3.3. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую, полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. **Промежуточная аттестация**

3.5.1**. за триместр** проводится во 2-9 классах.

Для обеспечения объективности промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо обеспечить наполняемость отметками согласно таблице:

количество часов в неделю по программе	минимальное количество отметок для аттестации за триместр
1	3
2	5
3	7
4	8
5	10

3.5.2. **за полугодие** проводится в 10-11 классах.

3.6.1. Для обеспечения объективности промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо обеспечить наполняемость отметками согласно таблице:

количество часов в неделю по	минимальное количество отметок для аттестации за полугодие
1	6
2	10
3	14
4	16
5	20

3.6. Отметка выставляется как средневзвешенная отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9:

«2» - 2,54 и меньше
«3» - 2,55 - 3,54
«4» - 3,55 - 4,54
«5» - 4,55 и больше.

3.7. **Годовая промежуточная аттестация** определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в

рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.7.1. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком Школы).

3.7.2. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа; итоговая контрольная работа; устные и письменные экзамены; тестирование; защита индивидуального (группового) проекта; собеседование и др.

3.7.3. Учитель, выставивший за год неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

3.7.4. Годовая отметка по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместры (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок за триместр/полугодие и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.7.5. Если средняя отметка 2,5; 3,5; 4,5, то при положительной динамике отметок по триместрам (полугодиям) выставляется большая отметка, при отрицательной – меньшая. Например, 1 полугодие – 3, второе полугодие 4, годовая – 4 (средняя 3,5, положительная динамика). 1 полугодие – 4, второе полугодие 3, годовая – 3 (средняя 3,5, отрицательная динамика).

3.8. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве **отдельной процедуры**, независимо от результатов триместровой, полугодовой аттестации.

3.8.1. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.8.2. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 20 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.8.3. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором Школы.

3.8.4. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.8.5. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.8.6. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.8.7. Итоговая отметка, при наличии годовой промежуточной аттестации по предмету как отдельной процедуры, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместры (2-9 классы) или полугодия (10-11 классы) и отметки за годовую промежуточную аттестацию по принципу округления.

3.8.8. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.9. Годовые отметки по учебному предмету выставляется учителем в электронный журналы не позднее последнего дня учебного года.

3.10. Положительная итоговая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

3.11. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

3.12. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются обучающимся в их личные дела классными руководителями не позднее трёх рабочих дней после их выставления учителями в классные журналы.
3.13. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра/полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован). Обучающиеся обязаны получить аттестацию в течении 14 календарных дней после окончания триместра (полугодия) по установленному администрацией индивидуальному графику аттестации. В случае продолжительного отсутствия обучающегося в школе, в течении 14 дней с момента выхода в школу.
3.14. Обучающиеся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра/полугодия и предоставившее табель успеваемости за этот период из оздоровительного учреждения может быть аттестован при наличии необходимого для промежуточной аттестации минимального количества отметок за учебный период.
3.15. В качестве результатов промежуточной аттестации могут учитываться результаты участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах, в творческих конкурсах, фестивалях, городских образовательных и социальных проектах, разработка и презентация проектных работ в системе региональных и всероссийских конкурсов и фестивалей. Порядок зачета таких результатов устанавливается отдельным локальным нормативным актом Школы.
3.16. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающие по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.16.
3.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Школой для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.19. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся с ОВЗ, инвалиды.

3.19. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся учителем непосредственно после проведения промежуточной аттестации в устной форме или не позднее следующего учебного дня после промежуточной аттестации в письменной форме.

3.20. Для исключения чрезмерной нагрузки обучающихся результаты внешних независимых процедур оценки качества образования (ВПР, НИКО и другие), проводимых по тем же предметам, что и годовая промежуточная аттестация, могут быть зачтены как результаты годовой промежуточной аттестации.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.22. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.23. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель информирует о них родителей (законных представителей) письменно под подпись.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета школы.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Школы, в количестве не менее трех учителей.

4.6. Не допускается взимание платы с учеников за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. По итогам повторной промежуточной аттестации директором Школы издается приказ о ликвидации задолженности на основании решения Педагогического совета о переводе обучающегося, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.
4.10. Общеобразовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.
4.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу или дисциплине (модулю) обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Формы, периодичность и порядок проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.
5.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).
5.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к

проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

- Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;
- Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

5.10. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.11. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного

экзамена (ЕГЭ), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

5.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, при

проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.
5.14. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.
5.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.
5.16. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
5.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из общеобразовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

6. Особенности осуществления текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся по адаптированным образовательным программам

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам цензового уровня (варианты 1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2, 8.1, 8.2) осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей адаптированной образовательной программы.
6.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по адаптированным образовательным программам нецензового уровня (варианты 1.3, 1.4, 2.3, 3.3, 3.4, 4.3, 6.3, 6.4, 8.3, 8.4, 9.1, 9.2) осуществляется в соответствии с соответствующим локальным актом Организации.
6.3. Решение о переводе обучающегося по адаптированным образовательным программам в следующий класс принимается педагогическим советом с учетом мнения психолого-педагогического консилиума.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, осуществляющих освоение основных образовательных программ вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования или самообразования)

7.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Приём граждан в Школу для прохождения экстерном промежуточной аттестации осуществляется при условии определения учредителем нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги по реализации общеобразовательной программы в форме семейного образования или самообразования, покрывающих затраты на проведение промежуточной аттестаций экстернов, и финансировании Школы на эти цели.

7.5. Экстернами являются лица, принятые в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

7.6. При приёме граждан для прохождения промежуточной аттестации экстерном Школа несёт ответственность за проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся, и не несёт ответственность за качество их образования.

7.7. Основаниями для возникновения образовательных отношений между экстерном и Школой являются:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации;
- приказ Школы о приёме гражданина для прохождения промежуточной аттестации.

7.8. Периодичность прохождения промежуточной аттестации экстерном определяется с учётом мнения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала обучающимся в форме семейного образования или в форме самообразования. По желанию совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан прохождение промежуточной аттестации экстерном может быть определено в заявлении на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств и наиболее эффективной реализации прав и свобод граждан.

7.9. Заявление о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации подаётся совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина не менее чем за три месяца до её начала.

7.10. На каждого экстерна в Школе заводится личное дело с указанием в верхнем правом углу титульного листа «Экстерн». В личное дело поэтапно помещаются следующие документы:

- заявление совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации;
- копия приказа Школы о приёме гражданина для прохождения экстерном промежуточной аттестации;
- копия(-и) приказа(-ов) Школы о подготовке и проведении промежуточной аттестации экстерна;
- письменные аттестационные работы экстерна;
- протоколы аттестационных комиссий Школы;
- выписки из протоколов педагогического совета о переводе экстерна в следующий класс;
- копии приказов Школы о переводе экстерна в следующий класс;
- копия приказа об отчислении экстерна из Школы.

Личное дело экстерна хранится в соответствии с порядком и сроками, указанными в Номенклатуре дел Школы, утверждённой приказом Школы.

7.11. На основании приказа о приёме в Школу для прохождения промежуточной аттестации в Алфавитную книгу Школы вносятся фамилия, имя, отчество и другие необходимые данные об экстерне.

7.12. На основании протоколов аттестационных комиссий Школы в классный журнал (в сводную ведомость успеваемости) вносятся оценки, полученные

экстерном по итогам промежуточной аттестации, с указанием ниже фамилии, имени, отчества – (Экстерн).
7.13. Экстерну, проходившему аттестацию в Школе, независимо от полученных результатов, по его запросу выдаётся справка о прохождении и результатах аттестации.
7.14. Экстерн, указавший в заявлении период прохождения промежуточной аттестации - весь период получения общего образования, ежегодно, переводится в следующий класс на основании решения педагогического совета Школы и приказа Школы, с внесением в классный журнал и личное дело записи, например, «Переведён в 7 класс».
7.15. Экстерны, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
7.16. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на основании приказа Школы, которым утверждаются:

- составы аттестационных комиссий Школы;
- расписание испытаний, с указанием места и времени их проведения;
- задания (темы) для проведения аттестации.

Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации подписывается директором и доводится заместителем директора до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за тридцать учебных дней до её начала.
7.17. Экстерны проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана соответствующей основной общеобразовательной программы Школы.

7.18. После проверки письменной работы или оценки устного ответа экстерна члены аттестационной комиссии оформляют протокол проведения аттестации.
7.19. Результаты прохождения промежуточной аттестации доводятся до сведения экстерна членами аттестационной комиссии непосредственно после проведения устного ответа или не позднее следующего учебного дня после проведения письменной работы.
7.20. После успешного прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы приказом в связи с прохождением соответствующей аттестации в заявленный им срок.
7.21. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной

общеобразовательной программы или непрохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин у него возникает академическая задолженность.

7.22. Ликвидация академической задолженности является обязанностью экстерна.

7.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые настоящим Положением.

7.25. Экстерны, обучающиеся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или по основной общеобразовательной программе среднего общего образования в форме самообразования, не ликвидировавшие в установленные приказами Школы сроки академической задолженности, отчисляются из Школы в связи с истечением сроков, определённых для прохождения в Школе промежуточной аттестации, и продолжают получать образование в образовательной организации. Приём данных граждан на обучение в выбранную ими образовательную организацию осуществляется в соответствии с правилами приёма данной образовательной организации.

7.26. Оплата труда работников, привлекаемых к аттестации экстернов, осуществляется за счет средств, выделяемых Школе учредителем из расчета:

- на проведение консультационных занятий – до 120 минут;
- на проведение письменных работ: при получении начального общего образования – до 120 минут; при получении основного и среднего общего образования – до 235 минут по русскому языку, математике и до 120 минут по остальным предметам;
- на проведение устных опросов: при получении начального, основного и среднего общего образования – до 60 минут на каждого экстерна, с учётом времени на подготовку экстерна к ответу (до 30 минут).

8. Особенности проведения промежуточной аттестации по программам основного общего образования обучающимися, оставшимися на повторное обучение

8.1. Обучающиеся, не прошедшие ГИА-9 в указанные сроки или получившие на ГИА-9 в дополнительный период неудовлетворительные результаты, могут пройти ГИА-9 только в следующем календарном году.
8.2. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
8.3. Обучающиеся могут пройти повторное обучение как в Школе, так и вне образовательной организации.
8.4. Обучающиеся, оставленные на повторное обучение, осваивают образовательную программу в соответствии с учебным планом и в порядке, установленном локальными нормативными актами, разработанными и утвержденными Школой, и могут быть допущены к ГИА-9 при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных.
8.5. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из Школы, с выдачей справки об обучении. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию экстерном. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. При этом в качестве результатов промежуточной аттестации экстернам могут быть зачтены отметки, полученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.
8.6. По завершении повторного обучения обучающиеся проходят ГИА-9 по учебным предметам, при сдаче которых обучающимися были получены неудовлетворительные результаты.
8.7. Указанные обучающиеся считаются выпускниками текущего года и проходят ГИА-9 в сроки, установленные Порядком для указанной категории участников. При этом у них отсутствует необходимость повторного прохождения итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА в текущем учебном году.
8.8. Взимание платы за прохождение промежуточной аттестации и ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования, в том числе с экстернов, не допускается.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.