



КОМАНДА  
ИНДИВИДУАЛЬНОСТЕЙ  
ШКОЛА 68

**ПРИНЯТО:**

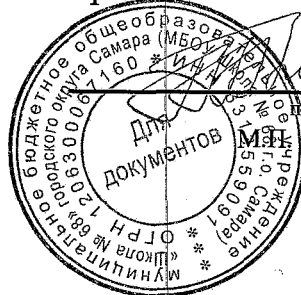
на Педагогическом совете  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 68» городского округа Самара

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Школа № 68» городского округа Самара

Приказ № 342-ОД от «29» августа 2022 г.



Подпись

расшифровка подписи

/А.А.Жидков/

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ И ЛИКВИДАЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

Самара, 2022

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об условном переводе и ликвидации академической задолженности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 68» городского округа Самара (далее – Школа) разработано на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования».
2. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

## **II. ПОРЯДОК УСЛОВНОГО ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Школы.
2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу учащихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
3. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности.
4. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

6. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Школой самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

7. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

### **III. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Первый раз предоставляется право ликвидировать академическую задолженность не позднее 30 июня текущего года, конкретный срок прохождения промежуточной аттестации устанавливается решением педсовета, приказом директора.

2. Если задолженность в установленный срок не ликвидирована, учащемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз не позднее 30 ноября текущего года. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора создается аттестационная комиссия в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

3. Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Администрация обязана:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;

- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей (законных представителей) о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4. В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей по помощи ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т.д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол административного нарушения в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

5. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

6. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

7. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны учащегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

8. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

#### **IV. ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. По результату данной аттестации учащегося по учебному предмету Педагогический совет школы принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно.

2. На основании решения Педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о ликвидации академической задолженности.

3. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования (в 3-4), основного общего образования (в 6-9) условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо, по заявлению родителей, остаются на повторное обучение.

4. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Условный перевод не распространяется на обучающихся 4-х, 9-х классов.

## **V. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕВЕДЕННЫХ УСЛОВНО**

1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в сводную ведомость успеваемости, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.
2. Обучающиеся переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.
3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в личное дело – классным руководителем.
4. Приказ, изданный директором на основании решения Педагогического совета, по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс, находится в личном деле обучающегося.
5. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в Школе 1 год.
6. Классный руководитель своевременно фиксирует в сводной ведомости успеваемости решения педсовета.