



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 68»
городского округа Самара

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
МБОУ Школа № 68 г. о. Самара
Протокол № 1 от 01.09.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 68 г.о.Самара

А.А.Жидков

Приказ № 90-ОД от 23.09.2021 г.

**План мероприятий,
направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении
Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2021 - 2022 учебном году**

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ОЖИДАЕМЫЙ
1	Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения ВПР			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР.	до 01.10.2021 г.	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказа об организации и проведению ВПР по соответствующим предметам.	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Размещение графика проведения ВПР в АСУ РСО и на сайте школы
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников нормативно-правовых документов и инструкций по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Директор Замдиректора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2	Контроль организации и проведения ВПР			

2.1.	Организация ВШК по теме «Организация и проведение ВПР. Состояние качества преподавания в 4 - 8 классах» (посещение уроков, журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года, ежемесячно по отдельному плану	Зам. директора по УВР	Готовность ОО к проведению ВПР.
2.2.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Повышение качества проведения ВПР.
2.3.	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	С ноября 2021 по февраль 2022.	Учителя предметники	Качественная подготовка к ВПР. Положительный психологический настрой учащихся на ВПР.
2.4.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящих в учебный план школы по итогам каждого триместра четверти.	По окончании каждого триместра.	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР.
2.5.	Присутствие общественного наблюдателя в ОО в дни проведения ВПР в 2022 году.	По графику проведения ВПР	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
2.6.	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 году.	Май - сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Качественная подготовка к ВПР. Использование положительного опыта работы педагогов школы при подготовке и проведению ВПР.
2.7.	Анализ предварительных результатов успеваемости. Проведение педсоветов и психолого-педагогических консилиумов.	До окончания триместра в каникулярное время.	Зам. директора по УВР	Принятие управленческих решений по повышению качества образования.
2.8.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	заместитель директора по УВР,	Изучение деятельности учителей по организации и обеспечению подготовки всех категорий участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации.
2.9.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года, ежемесячно	Администрация, руководители МО	Адресная, своевременная методическая помощь обучающимся и родителям.

3 Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР				
3.1.	Организация работы МО. учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР. системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебною года	Учителя - предметники, классные руководители.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта 00 с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году.	В течение учебного года	Учителя- предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 году.
3.4.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, -участие в работе МО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4 Работа с родителями				
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2022 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя- предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий для родителей.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя- предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
5 Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя- предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя- предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.

5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя- предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6	Информационное сопровождение мероприятий.			
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

3	Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР.			
3.1.	Организация работы МО. учителей-предметников по вопросу подготовки и проведению ВПР. системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР.
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение учебною года	У учителя-предметники, классные руководители.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта 00 с наиболее объективными результатами ВПР в 2020-2021 году.	В течение учебного года	Учителя-предметники.	Изучение опыта по организации и проведению ВПР и использование его с целью качественного проведения и объективного оценивания ВПР в 2022 году.
3.4.	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления оценок.	В течение учебного года	Администрация школы	Разработка рекомендаций по устранению причин необъективности выставления оценок.
3.5.	Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку, -участие в работе МО;-участие в конкурсах и проектах;-самообразование	В течение учебного года	Администрация школы	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.
4	Работа с родителями.			
4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, графика проведения ВПР в 2022 году, по итогам проведения диагностических работ.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Протоколы родительских собраний
4.2.	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)- лекторий для родителей.	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники.	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.Протоколы.
5	Мероприятия с учащимися			
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР.	В течение года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2.	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	В течение года, еженедельно.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР.

5.3.	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года.	Учителя-предметники.	Психологическая готовность к проведению ВПР.
6	Информационное сопровождение мероприятий.			
6.1.	Размещение информации об организации и проведению ВПР в ОО на официальном сайте ОО.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.2.	Проведение информационной работы, актуальной на данной период (официальный сайт, родительские собрания, заседания МО) по вопросу участия обучающихся школы в ВПР.	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.
6.3.	Организация работы горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	В течение года.	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.